



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta
Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104
Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



RELAZIONE DI FINE MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GUIDATA DAL SINDACO STEFANO CAMBIO ELETTA NELLA TORNATA ELETTORALE

**DEL 26 MAGGIO 2019
(Anni di mandato 2019 – 2024)**

Art. 4 D.Lgs. 06-09-2011 nr. 149

*Modificato ed integrato dall'art.1 Bis del D. L. 10-10-2012 nr. 174,
convertito con modificazioni nella Legge nr. 213/2012*

Acquisita al protocollo dell'Ente in data 25 Marzo 2024



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



RELAZIONE DI FINE MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GUIDATA DAL SINDACO STEFANO CAMBIO NEL MANDATO 2019-2024

Il decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l’istituzione obbligatoria della “*Relazione di fine mandato*” per offrire agli interlocutori dell’ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Tale adempimento è, tuttavia, diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata a divulgare al cittadino la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione, predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

In particolare, il D.Lgs. 149 del 06.09.11, a v e n t e a d o g g e t t o “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, precisa che la relazione di fine mandato “*è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*” (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, posto che “*in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*” (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come sopra anticipato, il contenuto della presente relazione non è libero in quanto è previsto l’inserimento obbligatorio di talune informazioni, ai sensi dell’articolo 4 del Decreto



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Legislativo 6 settembre 2011, n. 149: “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che così recita:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 1969, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.

3bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema ed esiti dei controlli interni.

b) eventuali rilievi della Corte dei conti.

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard.

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio.

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



con il miglior rapporto qualità-costi.

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il Sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

La presente relazione di “fine mandato” attiene all’attività amministrativa e contabile dell’Amministrazione comunale del Comune di Fontegreca, eletta a seguito delle consultazioni del 26 Maggio 2019, con a capo il Sindaco Stefano Cambio, e che vedrà il suo termine con le prossime elezioni amministrative previste per il mese di Giugno 2024. La relazione è stata redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il quinquennio, così come disciplinate dal comma 4 dell’art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

La maggior parte delle tabelle sono desunte dagli schemi certificati al Bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati agli organi di revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 1, comma 166 e Seguenti della Legge nr. 266 del 2005. Pertanto i dati riportati trovano corrispondenza nella contabilità dell’Ente.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta
Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)
Tel. 0823/944104
Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



PARTE I – DATI GENERALI

COMUNE DI FONTEGRECA

INDIRIZZO: VIA ROMA -81014 FONTEGRECA (CE)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 82000820611

SINDACO: DOTT. STEFANO CAMBIO

TELEFONO: 0823 944104

SITO INTERNET: WWW.COMUNE.FONTEGRECA.CE.IT

PEC: ASPEA.FONTEGRECA@ASMEPEC.IT

1.1 CONTESTO ESTERNO E POPOLAZIONE RESIDENTE

Il Comune di Fontegreca è un “piccolo Comune”, insistente su una superficie di 9,60 Kmq, con una popolazione residente di 760 abitanti.

Il Comune, che fa parte del Parco regionale del Matese, insiste in un contesto paesaggistico di rilevante interesse naturalistico e paesaggistico, ove si trova la celebre “Cipresseta” di Fontegreca, un’area naturalistica caratterizzata dalla presenza di un bosco di cipressi di circa 70 ettari, sorgenti e piscine naturali, meta raggiunta da numerosi turisti e visitatori. Le attività economiche principali sono l’agricoltura (olio, vino) e piccole attività commerciali.

Negli ultimi anni si è registrato un importante spopolamento del territorio dettato probabilmente dalla mancanza di prospettive di impiego a lungo termine.

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione.

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
popolazione	790	773	762	760	760

1.2 ORGANI POLITICI

L’organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta e il Consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. I componenti della Giunta sono stati nominati tra i componenti del Consiglio.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



La tabella mostra la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente

SINDACO	
1	Stefano CAMBIO
Giunta Comunale	
1	Stefano CAMBIO
2	Crescenzo BARONE
3	Antonio TONDI *
Consiglieri Comunali	
1	Stefano CAMBIO
2	BARONE Crescenzo
3	Antonio TONDI
4	Salvatore ALTIERI
5	Antonio CARDARELLI
6	Pasquale GIANFRANCESCO
7	Giuseppe RICCI
8	Crescenzo IEMMA
9	Crescenzo GIANFRANCESCO
10	Antonio MONTORO
11	Vincenzo RUSSO

*dal 20.03.2024.

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PERSONALE

1.4

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Di seguito è mostrata in modo sintetico la composizione della **struttura organizzativa** e il personale dell'Ente.

SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio del Segretario Comunale – ufficio attualmente e a far data dal 20.07.2022 ricoperto dalla dott.ssa Vincenza LIONIELLO, Segretario Comunale di Fascia C – servizio gestito in convenzione con il Comune di Pratella (CE) al 50%.

AREA FINANZIARIA

Area Finanziaria e Contabile – attuale responsabile dott. Vincenzo CAMBIO, Impiegato a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, posizione economica D-2. Utilizzo part time settimanale al 66% - in convenzione lavorativa con il Comune di Ciorlano (CE).



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



AREA AMMINISTRATIVA

Area Amministrativa – ufficio Anagrafe – Stato Civile - Elettorale – Statistica – Affari Generali - attuale responsabile Dr. Vittorio GIANFRANCESCO dipendente a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, posizione economica C-3. Utilizzo part time settimanale al 66% - in convenzione lavorativa con il Comune di Gallo Matese (CE).

AREA VIGILANZA – SUAP

Area Vigilanza -attuale Responsabile dott. Alessio MONTAQUILA, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, posizione economica C-3 del Comune di Macchia d'Isernia. Utilizzo part time settimanale al 50% - in convenzione lavorativa con il Comune di Macchia D'Isernia (IS).

AREA TECNICA

Area Tecnica – attuale responsabile Arch. Luigi VISCIONE, dipendente a tempo parziale ed indeterminato di categoria D, posizione economica D-2 del Comune di Pesche (IS) . Utilizzo per nr. 6 ore settimanali in convenzione lavorativa con il Comune di Pesche (IS)-
Nell'ambito dell'Area Tecnica è inquadrato il dipendente Sig. Giuseppe RUSSO, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, operatore esperto, ex cat. B.

Numero totale personale dipendente: attualmente i dipendenti dell'ente assunti a tempo indeterminato sono 4, i dipendenti a tempo determinato utilizzati in convenzione da altri enti sono 2, oltre al segretario Comunale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono di seguito descritte, in sintesi, le principali **CRITICITÀ riscontrate e le SOLUZIONI realizzate durante il mandato.**

AREA AMMINISTRATIVA

Le maggiori criticità riscontrate si individuano nella notevole mole di lavoro dell'area, a cui sono attribuite le competenze in materia di affari generali, sociale, anagrafe, stato civile ed elettorale. Ulteriori criticità hanno riguardato l'adeguamento dell'attività dell'ente alle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza e per garantire la comunicazione costante e continua tra l'Ente ed i cittadini.

Il miglioramento dell'organizzazione interna e la razionalizzazione del lavoro hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi programmati, nonostante la circostanza che, per il conseguimento di obiettivi di risparmio di spesa dell'ente, l'unico dipendente incardinato nell'area è utilizzato a tempo parziale a seguito della stipula di convenzione lavorativa con altro ente.

Particolare attenzione è stata dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n° 33/2013 come



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



modificato dal D.Lgs. 97/2016, nonché alla digitalizzazione degli atti amministrativi, ormai completamente digitalizzati.

Nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini è stato previsto l'aggiornamento del sito web istituzionale.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La carenza di personale mette in sofferenza questo settore chiave dell'ente locale. Pur in sofferenza il settore è stato in grado di garantire il puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti in materia di bilancio, personale e tributi oltre che fiscali, finanziari e contabili, nonostante l'unico dipendente venga utilizzato in modalità part time a seguito della stipula di convenzione con altro Comune.

L'unità organizzativa ha dovuto dare risposta ai diversi cambiamenti normativi sotto l'aspetto tributario che finanziario, economico, patrimoniale e del personale. La contabilità armonizzata nel rivoluzionare il modo di gestione dell'unità organizzativa, ha coinvolto anche le altre aree, per cui si è reso necessario organizzare momenti di formazione specifica e di confronto allo scopo di essere pronti con le risposte in termini di innovazioni nei procedimenti amministrativi anche sotto il profilo della completa digitalizzazione e conservazione anche nei rapporti con gli utenti esterni. Le risorse messe a disposizione dal PNRR per la digitalizzazione rappresentano perciò uno strumento fondamentale per dare piena attuazione degli obiettivi su descritti.

Per l'ufficio tributi si è continuato con l'attività di affiancamento soprattutto per la fase di FRONT-OFFICE oltre che di gestione degli adempimenti tributari.

AREA TECNICA

Le maggiori criticità dell'area sono rappresentate dal costante e crescente aggiornamento normativo che ha riguardato in particolare in particolare il settore dei lavori pubblici e degli appalti pubblici. Ulteriore importante criticità dell'Area è la notevole mole di lavoro, progressivamente aumentata anche in ragione dei numerosi importanti finanziamenti ottenuti da parte dell'Amministrazione per la realizzazione di opere pubbliche che hanno aggravato il lavoro dell'Ufficio. In tale contesto si sono inseriti gli interventi previsti dal PNRR, che hanno incrementato la programmazione dell'Ente mediante la previsione di importanti opere pubbliche. Ciononostante, grazie a un miglioramento dell'organizzazione interna e alla razionalizzazione del lavoro, anche mediante individuazione di supporti al RUP per coadiuvare il RUP su specifici lavori e/o progettazioni, i lavori programmati sono stati eseguiti o sono in corso di esecuzione.

In risposta al pensionamento del responsabile di Area nell'anno 2020 dapprima si è passati all'attribuzione della stessa responsabilità all'unico geometra di categoria C presente nell'organigramma dell'Ente, e poi si è pensato di arricchire il personale nel settore mediante convenzione lavorativa con utilizzo in modalità part time di dipendente di altro comune.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



AREA VIGILANZA – SUAP

Anche tale settore risente della problematica della carenza di personale. Attualmente il servizio è retto da un dipendente di altro Ente, in servizio in convenzione presso il Comune di Fontegreca per 18 ore settimanali. Nonostante nel corso del mandato tale Area sia stata coperta in modalità part time, essa è riuscita a garantire la vigilanza del territorio e l'incolumità pubblica con grande professionalità e disponibilità durante l'intero mandato, anche mediante l'introduzione di un sistema di video-sorveglianza a tutela del territorio comunale e della cittadinanza. L'area, durante il periodo pandemico, ha collaborato incessantemente con l'Ente affinché venissero seguite le regole impartite dallo Stato per ridurre al minimo il rischio di focolai da Covid-19. Ciò è stato possibile grazie a un miglioramento dell'organizzazione interna e a un efficiente coordinamento con gli altri uffici e con la componente politica.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



1.5 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 del d.lgs. n. 267-2000.

1.6 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Nel periodo del mandato elettorale, in relazione finanziaria, si è riscontrato quanto segue:

- La situazione finanziaria del Comune di Fontegreca non presentava particolari criticità nel 2019 e tale situazione positiva è stata confermata nel corso del quinquennio fino alla data odierna, infatti per tutti gli esercizi dal 2019 al 2024;
- il fondo di Cassa dell'Ente ha avuto un trend costante positivo e **mai** il Comune ha dovuto far ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013;
- i rendiconti della gestione **hanno sempre presentato** avanzi di Amministrazione e l'ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio finanziario 2022, presenta un avanzo di Amministrazione;
- positivo si prevede anche il risultato dell'esercizio 2023 risultante dalle scritture contabili (dati pre-consuntivo).

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

L'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs. 118/2011, ha non solo radicalmente innovato ed implementato l'attività dell'ente ma, anche ed in parallelo, richiesto un'evoluzione dell'approccio programmatico e gestionale dell'ente. La riforma - il cui carattere assolutamente radicale - con implicazioni ben più estese di quelle puramente contabili, ha comportato e continua a comportare una rivisitazione degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria, secondo logiche e principi profondamente innovativi rispetto al tradizionale impianto della contabilità finanziaria ex TUEL. La riforma ha determinato e determina l'esigenza di ampio coinvolgimento



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



attivo di ogni soggetto investito della responsabilità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, aumentando la complessità degli adempimenti attuativi richiesti.

In tale sede non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di Coronavirus sugli enti locali. L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, tenere unite le comunità locali, adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, far fronte a problemi di liquidità derivanti dalla perdita o dal differimento delle entrate, gestire i servizi rimasti senza utenza, mobilitare e indirizzare i gruppi di Protezione civile e di volontariato, riorganizzare gli interventi socio-assistenziali, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello smart working. I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario. Per lo svolgimento delle riunioni di Giunta Comunale è stato introdotto l'uso delle videoconferenze.

Durante la pandemia, sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico. La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie. Le relative risorse sono state stanziato principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto"). La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali. Gli effetti della pandemia sono stati fronteggiati dall'ente attraverso l'aumento degli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno del commercio ed imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica con l'organizzazione per l'accesso all'integrazione del fondo di solidarietà alimentare alle famiglie e alle imprese, sono state stanziato e elargite somme come bonus a seguito del bando a favore delle attività economiche oggetto di sospensione per effetto della crisi economico-finanziaria da "COVID-19".

2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ai sensi dell'art. 242 del TUEL

3

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



I parametri ministeriali per i Comuni strutturalmente deficitari sono stati sempre positivi nel senso che l'Ente non è strutturalmente deficitario.

Parametri di deficit strutturale	2019		2023	
	No	Si	No	Si
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X		X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	X		X	
Effettiva capacità di riscossione				
Numero parametri positivi				Nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Non sono state effettuate modifiche statutarie durante il mandato.

Sono stati adottati/aggiornati i seguenti regolamenti:

- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 41 del 27/12/2019 è stato approvato il regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 42 del 27/12/2019 è stato approvato il regolamento comunale di protezione civile;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 10 del 07/08/2020 è stato approvato il regolamento per la disciplina della tassa rifiuti tari 2020;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 11 del 07/08/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (i.m.u);
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 08 del 23/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847);
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 09 del 23/04/2021 è stata approvata la modifica del regolamento di contabilità comunale approvato con delibera di consiglio comunale nr. 35 del 07/11/2016;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 14 del 22/06/2022 è stato approvato il regolamento comunale per la cessione agevolata degli immobili ricadenti in territorio comunale;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 15 del 22/06/2022 è stato approvato il regolamento comunale per l'utilizzo del logo del Comune di Fontegreca;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 341 del 27/12/2022 è stato approvato il regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico semplice e del diritto di accesso civico generalizzato;



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 10 del 03/05/2023 è stato approvato l'aggiornamento del regolamento comunale per il gruppo comunale volontari di protezione civile;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 13/03/2024 approvazione del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17-05-2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 05/08/2020, è stato approvato il regolamento per il funzionamento della Giunta comunale di Fontegreca.

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

Le Entrate tributarie hanno avuto un trend costante a dimostrazione del consolidamento della base impositiva. Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica

I pagamenti a favore dei creditori sono stati eseguiti con tempestività entro 30/60 giorni dalla data delle fatture relative a forniture e/o prestazioni di servizi, tranne pochi casi relativi ai lavori per i quali la documentazione amministrativa a sostegno dei crediti vantati non era perfezionata alla data di emissione della fattura; infatti il tempo medio di pagamento delle fatture di acquisto calcolato secondo quanto previsto dalla legge n.69 del 18.06.2009 all'art.23 comma 5, per tutto l'arco del quinquennio è stato pari a gg. 49.

L'indebitamento per mutui e prestiti con al Cassa depositi e Prestiti in Roma (CDP) al 31.12.2023 è pari ad euro **213.791,56**, con rate semestrali di ammortamento nell'ultimo anno pari ad € 20.849,09 in corso di diminuzione a partire dal prossimo esercizio finanziario 2025.

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2014, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case

2.1.1 ICI/IMU: Si indicano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale ICI/IMU	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Detrazione abitazione principale	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Altri immobili ICI/IMU	0.5%	0.96%	0.96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	0.2%	0.2%

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 PRELIEVI SUI RIFIUTI: INDICARE IL TASSO DI COPERTURA E COSTO PRO-CAPITE

Il servizio smaltimento rifiuti è stato interessato da una completa riorganizzazione, passando da un sistema di raccolta di rifiuti mediante cassonetti ad un sistema di raccolta con metodo “porta a porta”, con un sensibile incremento in percentuale della raccolta differenziata (dal 20% circa al 45 %).

In relazione ai prelievi sui rifiuti si indica di seguito il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	87,04	94,12	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	53,86	80,04	85,04	96,01	119,02

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Con regolamento adottato con deliberazione consiliare nr. 28 del 27.12.2012 il Comune si è dotato di un sistema di controlli interni ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del TUEL come modificato dall'Art. 147 e seg. TUEL – D.L. 174/2012 conv. in L.231 del 2012.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo è preventivo quando si svolge nella fase di formazione dell'atto, successivo quanto interviene a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto che, di norma, segue alla sua pubblicazione.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Ai sensi del regolamento sui controlli interni, approvato con delibera del C.C. n. 28 del 27 dicembre 2012, il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Comunale, che si può avvalere del supporto di dipendenti comunali di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato (art. 8, comma 2 del regolamento sui controlli interni).

Il controllo viene esercitato sulle *“determinazioni di impegno di spesa, di atti di liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate ed i contratti, indipendentemente dalla forma rivestita, nonché gli altri atti amministrativi. Gli atti sono scelti secondo una selezione casuale effettuata, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile di P.O./Dirigente nel semestre di verifica”* (art. 9 del regolamento sui controlli interni) mediante tecnica di campionamento. Esso ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione, è preordinato anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo ed i responsabili degli uffici, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse. Dalle risultanze degli ultimi controlli interni ultimati dal Segretario Comunale non sono emerse gravi irregolarità ma, in relazione ad alcuni atti, in ottica di collaborazione e ai fini di un miglioramento della legittimità, correttezza e qualità degli atti, il Segretario Comunale ha provveduto ad effettuare specifiche osservazioni (anche contenenti suggerimenti ed indicazioni preordinate a un miglioramento complessivo della stesura degli atti) ai Responsabili di Area.

L'ente non ha attivato il controllo strategico cui sono tenuti i Comuni con numero di abitanti superiori a 15.000.

I controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei settori comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. L'organo di revisione ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente.

L'organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- ✓ riaccertamento residui;
- ✓ rendiconto di gestione (conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relativi allegati);
- ✓ verifiche trimestrali di cassa con il tesoriere;
- ✓ redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto;
- ✓ programmazione triennale del fabbisogno del personale;



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



- ✓ certificazione in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge

3.1.1 CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici.

Il Comune di Fontegreca è un ente con una popolazione inferiore ai 1000 abitanti, per cui non è previsto il controllo strategico.

3.1.2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione della performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il punto di partenza per la valutazione della performance è rappresentato dal piano della performance con cui il Comune di Fontegreca definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono di misurare e valutare il livello di performance raggiunto.

Il Piano della performance è il documento di programmazione triennale che contiene gli obiettivi gestionali dell'Ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance".

L'art. 3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al *soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi*.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale *"di guida e unione"* tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e*



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nel Piano della Performance sono riportati per settore i responsabili ai quali sono assegnati obiettivi con il riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) .

Quest'ultimo è articolato in:

- obiettivi di mandato (che corrispondono ai Programmi del DUP)
- obiettivi strategici (che corrispondono ai Progetti del DUP)
- obiettivi operativi.

Agli obiettivi sono stati collegati degli indicatori e i rispettivi target su cui si baserà successivamente la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano della Performance è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

L'ultimo P.I.A.O. approvato dal Comune di Fontegreca è il P.I.A.O. 2023-2025 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 14 ottobre 2023), il quale - nella SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – contiene la SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE relativa alla PERFORMANCE. Tale sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.lgs. 150/09, alla luce degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e sentiti i Responsabili di Area, e contiene gli obiettivi gestionali ed esecutivi, misurati da indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione. Essa declina dunque le risorse e gli Obiettivi da un lato, e la Performance dall'altro lato, coordinati in un unico documento di programmazione, così valorizzando i metodi e gli strumenti operativi adottati, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica, traduzione operativa e gestione per obiettivi. La validazione della sottosezione del P.I.A.O. relativa alla "Performance" è stata compiuta dal Nucleo di valutazione.

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

3.1. CONTROLLO DI GESTIONE

Vengono di seguito indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali seguenti servizi e settori del Comune di Fontegreca.

3.1.1. PERSONALE

Mediante un sistema di razionalizzazione del personale, l'Amministrazione è riuscita mantenere la suddivisione in quattro Aree mediante 4 unità titolari di incarichi di elevata qualificazione - posizione organizzativa, con prestazione del servizio in modalità part time, in ragione di



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



convenzioni stipulate con altri enti, per l'utilizzo in comune dei dipendenti in modalità part time, al fine di razionalizzare i servizi conseguendo un importante risparmio di spesa.

3.1.2. LAVORI PUBBLICI

Nel corso del mandato sono stati programmati numerosi lavori pubblici, in gran parte eseguiti ed ultimati e in parte in corso di esecuzione, grazie anche a importanti finanziamenti ottenuti dall'Amministrazione Comunale.

Si indicano di seguito i più importanti lavori pubblici appaltati, realizzati e/o in corso e/o in programmazione riferiti al quinquennio 2019/2024.

- Lavori di realizzazione di un sistema di video-sorveglianza comunale (ultimati);
- Lavori di adeguamento statico e sismico dell'edificio scolastico in Via Restaurazione (ultimati);
- Lavori di sostituzione della pavimentazione nel centro storico ed abbattimento delle barriere architettoniche (ultimati);
- Lavori di efficientamento energetico e risparmio energetico della rete di pubblica illuminazione esistente e realizzazione di nuova rete di pubblica illuminazione pubblica a efficientamento energetico e a basso impatto ambientale in zone prima prive di illuminazione pubblica (ultimati);
- Lavori di ripristino del pozzo esistente alla località Cupola ed installazione di una nuova pompa di sollevamento per l'immissione dell'acqua nella rete idrica comunale nel periodo estivo (ultimati);
- Eseguita installazione, nei pressi del serbatoio della località Cupola, di pannelli fotovoltaici per la riduzione dei consumi elettrici per l'approvvigionamento dell'acqua dal pozzo;
- lavori di adeguamento e al completamento della rete fognaria e degli impianti di depurazione (in corso di esecuzione);
- lavori di messa in sicurezza, manutenzione, rifacimento e realizzazione di strade comunali (in parte ultimati e in parte in corso di esecuzione);
- realizzazione di centro di aggregazione sociale per anziano e ludoteca (in corso);
- realizzazione di un nuovo edificio scolastico da adibire ad asilo nido (in corso);
- programmata la ristrutturazione della palestra dell'edificio scolastico;
- programmata la progettazione e la costituzione di una Comunità energetica rinnovabile e solidale (CERS), al fine di raggiungere l'obiettivo della riduzione dei consumi energetici e dell'integrazione di fonti energetiche rinnovabili;
- ottenuti numerosi contributi di progettazione riguardanti, in particolare, la prevenzione del dissesto idrogeologico su tutto il territorio comunale.

3.1.3 GESTIONE DEL TERRITORIO

La gestione del territorio è stata improntata alla massima tutela paesaggistica e ambientale, tenuto conto della collocazione geografica e delle norme urbanistiche applicabili al territorio di riferimento.

Si indicano di seguito i permessi e le autorizzazioni rilasciate dall'Area Tecnica del Comune.

Permessi di costruire:

Anno 2019 Permessi a costruire rilasciati n. 02

Anno 2020 Permessi a costruire rilasciati n. 02



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Anno 2021 Permessi a costruire rilasciati n. 01

Anno 2022 Permessi a costruire rilasciati n. 01

Anno 2023 Permessi a costruire rilasciati n. 01

Certificati di destinazione urbanistica rilasciati:

n. 18 nell'anno 2019

n. 16 nell'anno 2020

n. 11 nell'anno 2021

n. 9 nell'anno 2022

n. 7 nell'anno 2023

Certificati di agibilità rilasciati:

n. 00 nell'anno 2019

n. 01 nell'anno 2020

n. 01 nell'anno 2021

n. 00 nell'anno 2022

n. 00 nell'anno 2023

3.1.4 ISTRUZIONE PUBBLICA

Dall'inizio del mandato ad oggi l'Ente ha cercato di garantire ed ottimizzare le crescenti esigenze degli utenti con riferimento ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico, al fine di principale di garantire il diritto allo studio.

Attualmente la popolazione scolastica è così suddivisa:

- Infanzia – unica sezione – totale Alunni nr. 17
- Primaria – Una Pluriclasse e tre Classi Singole – totale 45 alunni
- Secondari di I° grado – tre classi singole – totale alunni 25.

Il servizio di refezione scolastica è stato sempre affidato con procedura ad evidenza pubblica. Attualmente l'aggiudicazione è stata fatta al prezzo di € 3,50 oltre Iva al 4% per ogni singolo pasto. La contribuzione da parte degli utenti ammonta a € 3,00 iva compresa per pasto, il restante costo di € 0,50 è a carico dell'Ente.

Secondo il dettato normativo in riferimento alle percentuali di copertura dei servizi, l'Ente nel periodo considerato non è riuscito a raggiungere una maggiore copertura dei costi dei servizi anche a causa dell'intervenuta crisi economica che si è abbattuta a livello nazionale sul nostro Paese, con ricadute pesanti anche a livello territoriale. Si è evitato di intaccare ulteriormente la capacità di acquisto delle famiglie interessate, garantendo il servizio a tutela del diritto allo studio.

Dall'inizio del mandato ad oggi, tranne un periodo di sospensione dovuto in ragione della pandemia da Covid-19, è stato assicurato il servizio di trasporto scolastico.

Il costo del servizio di trasporto scolastico è diviso tra gli utenti e l'Ente. La quota a carico delle famiglie è ripartito in funzione del numero dei figli fruitori del servizio oltre che del reddito Isee.

Dal 2019 l'Amministrazione nonostante i crescenti costi di manutenzione dello scuolabus e del carburante, continua a garantire il servizio senza nessun ritocco delle tariffe.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



3.1.5 SOCIALE

Nel corso del mandato elettorale, l'Amministrazione comunale ha organizzato attività per i ragazzi, quali campus estivi a favore di bambini di età compresa tra 5 e 16 anni, nonché manifestazioni ludiche, sociali, civili e culturali per bambini e ragazzi.

L'Amministrazione Comunale ha sin dall'inizio intrapreso un percorso di collaborazione assidua con le associazioni locali, con la scuola e con la parrocchia, anche al fine di incrementare la crescita socio-culturale ed aumentare il senso di appartenenza alla comunità.

Negli anni del mandato sono stati organizzati dei cicli estivi di cure termali a favore della popolazione più anziana. Le iniziative hanno avuto anche lo scopo di favorire l'integrazione e la socializzazione degli anziani, di sottrarli allo stato di isolamento, favorendo contatti e rapporti sociali e ricreativi.

L'Amministrazione comunale ha aderito, per tutti gli anni del mandato, ai progetti del Servizio Civile universale, per dare la possibilità ai giovani del territorio di espletare uno stage retributivo presso gli uffici comunali, in ottica di partecipazione e di crescita professionale.

Al fine di costituire e consolidare la partecipazione attiva dei giovani ragazzi e ragazze alla vita politica, sociale e istituzionale del paese è stato istituito il Consiglio Comunale dei ragazzi, mediante approvazione del relativo regolamento.

A fini di inclusione sociale si è scelto di attuare il potenziamento delle pratiche ludiche e sportive con la realizzazione di una nuova area attrezzata per bambini in piazza S. Antonio e di un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera presso il campo sportivo, nel quale sono stati realizzati anche interventi di manutenzione degli spogliatoi del campo sportivo comunale al fine di incentivarne l'utilizzo.

Sono stati programmati importanti obiettivi socio-sanitari. Insieme all'ASL di Caserta si è avviato un progetto per la realizzazione sul territorio comunale di una Casa di Comunità, attraverso la cessione in comodato d'uso gratuito di un immobile comunale in via Roma, al fine di favorire l'assistenza socio-sanitaria alla locale popolazione di Fontegreca e dell'alto Casertano, per lo svolgimento di una serie di attività specialistiche e diagnostiche ai fini dell'implementazione dell'assistenza sanitaria. Fino alla realizzazione e all'entrata in funzione della Casa di Comunità, nell'immobile di cui sopra è assicurato il servizio di Guardia Medica.

Per quanto riguarda l'erogazione delle borse di studio e dei contributi per i libri di testo, ai sensi della normativa L. 62 del 9/03/2000 – DPCM 106 del 14/02/2001 – DPCM 320 del 5/08/1999 – DPCM 226 del 04/07/2000 si è provveduto alla liquidazione delle somme secondo le linee guida dettate dai bandi regionali e soddisfacendo le richieste secondo le percentuali riproporzionate su tutti gli utenti richiedenti.

3.1.6 TURISMO

Durante tutto il mandato l'Amministrazione si è posta come obiettivo quello della valorizzazione e sviluppo del territorio aderendo ad iniziative Regionali e/o Provinciali. È stato assicurato supporto logistico e patrocini morale ad associazioni locali per l'organizzazione di eventi a carattere culturale, sociale, ludico, turistico, sagre e feste patronali.

Sono attualmente in fase di realizzazione progetti che prevedono la realizzazione un percorso storico culturale orientato alla sostenibilità ambientale che prevede la realizzazione e l'istallazione di postazioni di *Bike Sharing*, anche allo scopo di incentivare la mobilità sostenibile e sostenere il turismo locale e le attività artigianali ed artistiche, locali allo scopo di diffondere la conoscenza delle tradizioni e del territorio anche ai turisti che scelgono di visitare Fontegreca e la "Cipresseta", sita all'interno del territorio comunale. La Cipresseta di Fontegreca



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



è infatti meta numerosi turisti e visitatori, che aumentano considerevolmente nel periodo estivo. L'area è stata affidata in concessione a una cooperativa mediante procedura ad evidenza pubblica, dietro pagamento di un canone annuale in favore dell'Ente. La razionalizzazione della gestione consente di incrementare il numero di visitatori e turisti, che possono recarsi in visita nell'area naturalistica mediante un servizio navetta messo a disposizione del gestore.

Ai fini di promozione turistica e culturale, il Comune di Fontegreca ha partecipato alla Borsa Mediterranea Internazionale del Turismo, BMT di Napoli con lo scopo di promuovere e valorizzare ulteriormente il turismo del nostro territorio.

Ai fini della rivalutazione del centro storico, è stato approvato il regolamento comunale per la cessione agevolata degli immobili ricadenti in territorio comunale e per la regolamentazione dell'iniziativa progettuale di recupero e valorizzazione del centro storico denominata "case a 1 euro". È stato inoltre ottenuto un finanziamento regionale con il quale è in programma la realizzazione sull'intero territorio comunale di un "albergo diffuso" per la crescita turistica ed economica del territorio.

La valorizzazione del territorio è stata perseguita anche mediante adesione al Distretto Rurale (DIR), denominato "Alto Casertano", avente come soggetto capofila Coldiretti Caserta. È stata inoltre istituita la D.E.C.O., cioè la denominazione Comunale di Origine al fine di individuare non solo prodotti, ma anche servizi a cui potrà essere attribuita la Denominazione di Origine e che sarà disciplinata da apposito regolamento comunale.

3.1.7 CICLO DEI RIFIUTI

Durante il mandato l'Amministrazione si è posta come obiettivo quello della valorizzazione e sviluppo del territorio e della tutela dell'ambiente. Il servizio smaltimento rifiuti è stato interessato da una completa riorganizzazione, che ne ha consentito un progressivo ottimale miglioramento. È stata disposta l'esternalizzazione del servizio rifiuti. Si è passati da un sistema di raccolta di rifiuti mediante cassonetti ad un sistema di raccolta con metodo "porta a porta".

Vi è stato un sensibile incremento in percentuale della raccolta differenziata, passando da una percentuale del 20% circa all'inizio del mandato amministrativo a una percentuale del 45 % circa alla fine del mandato. Ciò in ragione di una diversa organizzazione, che ha comportato in particolare la riduzione dei giorni di conferimento della raccolta dell'indifferenziato e il contestuale aumento dei giorni di conferimento della raccolta delle diverse frazioni differenziate di rifiuti. La raccolta sul territorio delle diverse tipologie di rifiuti avviene con frequenza giornaliera ed i rifiuti raccolti, a seconda della varie tipologie raccolta, (frazione umida, carta, vetro, plastica, indifferenziato) vengono trasferiti nelle discariche e nei siti provinciali autorizzati al conferimento.

È stata attuata, sin dai primi giorni del mandato, una campagna di sensibilizzazione rivolta alla popolazione in merito all'importanza e alla corretta realizzazione della raccolta differenziata, a tutela dell'ambiente e del territorio.

È stata realizzata inoltre una bonifica di micro-discariche e di punti di smaltimento non autorizzati sul territorio comunale, predisponendo inoltre sistemi di video-sorveglianza tesi a un maggiore controllo e alla prevenzione del fenomeno del riversamento abusivo di rifiuti

3.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate,



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo

Non ricorre per il Comune di Fontegreca la fattispecie della gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile.

Il comune ha effettuato annualmente la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 per la ricognizione partecipazione possedute.

Per ogni annualità della presente relazione la rilevazione è stata negativa.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.3 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo bilancio dell'ente:

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un **avanzo**, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
			10
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			1.064.806,17
RISCOSSIONI	167.425,59	800.397,14	967.822,73
PAGAMENTI	188.358,80	746.568,47	934.927,27
Fondo di cassa al 31 dicembre 2018			1.097.701,63
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.097.701,63
RESIDUI ATTIVI	197.640,52	318.644,89	516.485,41
RESIDUI PASSIVI	1.236.754,45	313.256,98	1.552.011,43
<i>Differenza</i>			-1.035.526,02
FPV PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾			22.900,00
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽²⁾			
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2019			39.275,61



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione per l'esercizio Finanziario 2019 del Comune di Fontegreca è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 in data 10 Aprile 2019.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 del 27 Luglio 2019 è stata effettuata la "Ricognizione dello Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio Esercizio Finanziario 2019 – art. 193 del D.vo 267/2000"

Per l'esercizio di riferimento sono stati confermati i provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta poiché in caso di mancata adozione della delibera, si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente (art. 1, comma 169, della legge 296/2006).

Riguardo alla IUC la relativa deliberazione e regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale nonché sul sito ministeriale come previsto per legge.

Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2019 si è chiuso con un avanzo di amministrazione rideterminato in € 61,91 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.064806,17
RISCOSSIONI	(+)	167.425,59	1.392.904,38	967.822,73
PAGAMENTI	(-)	188.358,80	746.568,47	934.927,27
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			1.097.701,63
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			1.064.806,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	197.640,52	318.844,89	516.485,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.238.754,45	313.256,98	1.552.011,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			22.900,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)⁽²⁾	(=)			39.275,61



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Composizione del risultato di amministrazione 31/12/198 :	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾	37.731,70
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	1.482,00
Altri accantonamenti	
Totale parte accantonata (B)	39,213,70
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	61,91
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame delle risultanze del conto dell'esercizio che precede immediatamente quello cui si riferisce il conto in esame, per quanto riguarda la gestione dei residui, emergono i seguenti dati:

A - Parte prima entrata:

RESIDUI ATTIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 197.640,52
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 318.644,89
TOTALE	€ 516.485,41

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera *b*), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al seguente prospetto:



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	
---	--

B - Parte seconda spesa:

RESIDUI PASSIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 1.238.754,45
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 313.256,98
TOTALE	€ 1.552.011,43



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Quadro riassuntivo anno 2020

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020, presenta un **avanzo**, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			10
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			1.097.701,63
RISCOSSIONI	194.699,59	1.566.613,10	1.761.312,69
PAGAMENTI	298.218,46	667.237,98	965.456,44
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			1.893.557,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.893.557,88
RESIDUI ATTIVI	281.422,22	4.904.328,85	5.185.751,07
RESIDUI PASSIVI	1.198.280,68	5.815.985,15	7.014.265,83
<i>Differenza</i>			-1.828.514,76
FPV PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾			
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽²⁾			
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			65.043,12

LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione per l'esercizio Finanziario 2020 del Comune di Fontegreca è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 07 Agosto 2020.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 07 Novembre 2020 è stata effettuata la "Ricognizione dello Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio Esercizio Finanziario 2020 – art. 193 del D.vo 267/2000"



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Per l'esercizio di riferimento sono stati confermati i provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta poiché in caso di mancata adozione della delibera, si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente (art. 1, comma 169, della legge 296/2006).

Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione rideterminato in € 1.394,34 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.097.701,63
RISCOSSIONI	(+)	194.699,59	1.566.613,10	1.761.312,69
PAGAMENTI	(-)	298.218,46	667.237,98	965.456,44
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			1.893.557,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			1.892.530,55
RESIDUI ATTIVI	(+)	281.422,22	4.904.328,85	5.185.751,07
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.198.280,68	5.815.985,15	7.014.265,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)⁽²⁾	(=)			365.043,12

Composizione risultato di amministrazione 31/12/20	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 ⁽⁴⁾	45.992,78
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	11.000,00
Altri accantonamenti	2.341,42
Totale parte accantonata (B)	59.334,20



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		4.314,58
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	4.314,58
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.394,34
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
<small>(6)</small>		

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto Giunta Comunale n 28 del 19 Aprile 2021.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

Dall'esame delle risultanze del conto dell'esercizio che precede immediatamente quello cui si riferisce il conto in esame, per quanto riguarda la gestione dei residui, emergono i seguenti dati:

A - Parte prima entrata:

RESIDUI ATTIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 281.422,22
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 4.904.328,85
TOTALE	€ 5.185.751,07

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera *b*), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al seguente prospetto:

B - Parte seconda spesa:

RESIDUI PASSIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 1.198.280,68
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 5.814.957,82
TOTALE	€ 7.013.238,50



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Quadro riassuntivo anno 2021

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un **avanzo**, come risulta dai seguenti elementi:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			1.892.530,55
Riscossioni	677.151,14	1.268.441,01	1.945.592,15
Pagamenti	860.677,79	653.341,02	1.514.018,81
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.324.103,89
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			2.324.103,89
di cui per cassa vincolata			

Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021(a)	1.065.412,93
Quota vincolata utilizzate per spese correnti non reintegrata al 31/12/2021 (b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (a) + (b)	1.065.412,93

Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2021 si è chiuso con un avanzo di amministrazione rideterminato in € 292,52 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.892.530,55
RISCOSSIONI	(+)	677.151,14	1.268.441,01	1.945.592,15
PAGAMENTI	(-)	860.677,79	653.341,02	1.514.018,81



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			2.324.103,89
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			2.324.103,89
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.425.947,23	4.172.494,28	8.598.441,51
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	6.132.116,43	4.747.354,66	10.879.471,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)⁽²⁾	(=)			43.074,31

Composizione risultato di amministrazione 31/12/21	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾	23.158,91
Accantonamento residui perenti al 31/12/... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso	16.000,00
Altri accantonamenti	3.622,88
Totale parte accantonata (B)	42.781,79
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	292,52
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto Giunta Comunale n 28 del 19 Aprile 2022.

Dall'esame delle risultanze del conto dell'esercizio che precede immediatamente quello cui si riferisce il conto in esame, per quanto riguarda la gestione dei residui, emergono i seguenti dati:

A - Parte prima entrata:

RESIDUI ATTIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 281.422,22
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 4.904.328,85
TOTALE	€ 5.185.751,07

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera *b*), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al seguente prospetto:

B - Parte seconda spesa:

RESIDUI PASSIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 1.198.280,68
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 5.814.957,82
TOTALE	€ 7.013.238,50



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Quadro riassuntivo anno 2022

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, presenta un **avanzo**, come risulta dai seguenti elementi:

Il risultato di amministrazione

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
			10
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			2.324.103,89
RISCOSSIONI	2.070.930,83	1.515.259,77	3.586.190,60
PAGAMENTI	1.694.904,01	796.282,51	2.491.186,52
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			3.419.107,97
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			3.419.107,97
RESIDUI ATTIVI	6.505.284,46	1.613.721,05	8.119.005,51
RESIDUI PASSIVI	9.140.727,36	2.278.292,44	11.419.019,80
<i>Differenza</i>			-3.300.014,29
FPV PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾			
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽²⁾			
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2022			119.093,68



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



L'esercizio 2022 si è chiuso con un avanzo di amministrazione rideterminato in € 81,25 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.324.103,89
RISCOSSIONI	(+)	2.070.930,83	1.515.259,77	3.586.190,60
PAGAMENTI	(-)	1.694.904,01	796.282,51	2.491.186,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			3.419.107,97
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			3.419.107,97
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.505.284,46	1.613.721,05	8.119.005,51
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.140.727,36	2.278.292,44	11.419.019,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 (a)⁽²⁾	(=)			119.093,68

Composizione risultato di amministrazione 31/12/22	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 ⁽⁴⁾	94.555,53
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	18.925,00
Altri accantonamenti	5.531,90
Totale parte accantonata (B)	119.012,43
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-)	81,25



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



D)

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾

Analisi della gestione dei residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2023, ovvero al 31/12/2022, sono stati riaccertati con il provvedimento di riaccertamento ordinario atto Giunta Comunale n 25 del 05/04/2023.

Con tale delibera:

- nel bilancio dell'esercizio in cui era imputato l'impegno cancellato, si è provveduto a costituire (o a incrementare) il fondo pluriennale vincolato per un importo pari a quello dell'impegno cancellato;
- nel primo esercizio del bilancio di previsione si incrementa il fondo pluriennale iscritto tra le entrate, per un importo pari all'incremento del fondo pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, tra le spese;
- nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni.

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto Giunta Comunale n 25 del 05 Aprile 2023.

Dall'esame delle risultanze del conto dell'esercizio che precede immediatamente quello cui si riferisce il conto in esame, per quanto riguarda la gestione dei residui, emergono i seguenti dati:

A - Parte prima entrata:

RESIDUI ATTIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 6.505.284,46
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 1.613.721,05
TOTALE	€ 8.119.005,51

Le somme ulteriormente riportate a residui (lettera *b*), suddivise per titoli, risultano provenire dagli esercizi di cui al seguente prospetto:

B - Parte seconda spesa:

RESIDUI PASSIVI:

Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€ 9.140.727,36
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€ 2.278.292,44
TOTALE	€ 11.419.019,80



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Quadro riassuntivo anno 2023

Dati pre - consuntivo

Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2023, registra attualmente registra i seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2023			3.418.600,08
RISCOSSIONI	3.269.912,13	1.032.953,43	4.302.865,56
PAGAMENTI	3.256.576,23	958.395,98	4.214.972,21
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023			3.506.493,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			3.506.493,43
RESIDUI ATTIVI	4.935.300,30	719.159,70	5.654.460,00
RESIDUI PASSIVI	8.262.082,94	759.896,50	9.021.979,44
<i>Differenza</i>			-3.367.519,44
Avanzo di Amministrazione presunto al 31 dicembre 2023			138.973,99

Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo

Fondi vincolati	
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	0,00
Totale avanzo/disavanzo	0,00



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



5 SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'ente ha rispettato il limite massimo per incarichi di collaborazione autonoma, pari ad € 0,00, stabilito dall'art. 14 del D.L. n. 66/2014 non avendo superato le seguenti percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012.

Per gli **studi e incarichi di consulenza**: un ulteriore abbattimento del limite già previsto dal d.L. n. 78/2010, limite che per il 2014 e 2016 è fissato, rispettivamente, all'80% del limite del 2013 e al 75% del limite del 2014. Dal 2016 la spesa torna ai livelli massimi previsti dal d.L. n. 78/2010. Nell'ente nel quinquennio della rilevazione non sono conferiti incarichi di collaborazione autonoma.

6 SPESE DI RAPPRESENTANZA

Le spese di rappresentanza sostenute nel quinquennio 2019-2024 ammontano ad euro 0,00.

(L'art.16, comma 26 del D.L. 138/2011, dispone l'obbligo per i Comuni di elencare le spese di rappresentanza sostenute in ciascun anno in un prospetto (lo schema tipo sarà indicato dal Ministro dell'Interno) da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il prospetto deve essere pubblicato nel sito web dell'ente entro 10 giorni dalla approvazione del rendiconto).

7. INDEBITAMENTO

1. Evoluzione indebitamento dell'Ente: Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. II ctg 2-4) Rif. Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	479.422,74	454.415,71	429.408,68	404.401,65	379.394,62
Popolazione Residente	790	773	762	760	760
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	570,06	543,56	517,98	510,61	478,43

8. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO (RIF. QUADRO 10 E 10BIS DEL CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO).

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



In riferimento all'ultimo consuntivo approvato da questo Ente riferito all'esercizio Finanziario 2022, non vi risultano essere inseriti debiti Fuori Bilancio riconosciuti, di nessuna natura e/o tipologia.

Nel corso del quinquennio invece è stata adottata un'unica delibera di riconoscimento di un "Debito Fuori Bilancio".

In dettaglio è stata adotta la delibera di Consiglio Comunale nr. 39 del 27/12/2019 ad oggetto: Riconoscimento del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett a), Tuel. Saldo competenze decreto ingiuntivo non opposto n. 2700/2018 del Tribunale Santa Maria Capua Vetere per la soc. D'Angelo Costruzioni s.r.l.

In dettaglio la società D'Angelo Costruzioni s.r.l. aveva chiesto ed ottenuto dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere il decreto ingiuntivo n. 2700 del 04/12/2018 per la corresponsione del saldo dei "lavori di risanamento ambientale mediante il completamento ed adeguamento della rete fognaria comunale e degli impianti di depurazione – Il lotto funzionale" di € 90.254,84 (giusta contratto di appalto stipulato in data 31/05/2007) oltre interessi ex art. 5 del D.lgs. 231/2002, dalla fattura al saldo, pari a ulteriori € 82.710,66, e tale decreto non era stato opposto dalla precedente amministrazione.

La sorta capitale è stata pagata dall'attuale amministrazione giusta determina n. 107 R.G. del 28/10/2019 a seguito dell'accredito delle somme dovute per il finanziamento dalla Regione Campania (Decreto Giunta Regionale della Campania n. 138 del 22-07-2019). L'ente ha dovuto effettuare il riconoscimento del debito fuori bilancio per l'obbligo del pagamento degli interessi. A seguito di trattativa con la società creditrice l'Amministrazione è riuscita ad ottenere un consistente storno del pagamento degli interessi, ridotti da euro 82.710,66 a euro 45.000,00, e pagati a rate a mezzo di apposita transazione, previo riconoscimento in Consiglio Comunale del debito fuori bilancio ex articolo 194, comma 1, lettera a) del Tuel.

Alla data odierna non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

9. SPESA PER IL PERSONALE.

Andamento della Spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente

9.1 SPESA DEL PERSONALE EFFETTIVA

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti

*Spese di personale da considerare: intervento 01 +intervento 03+IRAP

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006)*	274.300,00	274.300,00	274.300,00	255.609,99	255.609,99



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Importo di spesa del personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	263.005,47	214.088,55	201.202,00	194,861,24	189,790,12
Rispetto del limite	si	si	si	si	Si

9.2 SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	2019	2020	2021	2022	2023
Importo spesa del personale)*	263.005,47	214.088,55	201.202,00	194,861,24	189,790,12
Spese correnti	617.811,58	559.230,04	563.231,26	524.169,45	611.277,91
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,57 %	38,28%	35,72%	37,70 %	31,04 %

9.3 SPESA DEL PERSONALE PRO CAPITE

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2019	2020	2021	2022	2023
spesa del personale *	263.005,47	214.088,55	201.202,00	194,861,24	189,790,12
Popolazione residente	790	773	762	760	760
Spesa personale pro-capite	332,91	276,95	264,04	256,39	249,72

9.4 RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Abitanti / dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	790	773	762	760	760
Dipendenti	6	5	5	5	5
Abitanti per dipendenti	131,67	154,60	152,40	152,00	152,00

9.5 RAPPORTI DI LAVORI FLESSIBILI

Per quanto attiene la tipologia del lavoro flessibile non è mai stato superato il limite del



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



superamento di oltre il 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno solare 2009.

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

	2019	2020	2021	2022	2023
Rapporti di lavoro flessibili	0	0	0	0	0

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Sulla base della normativa di cui agli art. 226 e 233 del D.lvo 267/2000 e s.m.i., nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024 sono stati trasmessi dall'organo di controllo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti i questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto.. Nell'arco del quinquennio, nessuna pronuncia della sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti è stata emessa nei confronti del Comune di Fontegreca, né per irregolarità riscontrate nell'attività amministrativa, né per irregolarità di natura contabile.

2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel periodo del mandato Elettorale si sono susseguenti nell'espletamento dei loro compiti e delle loro funzioni due revisori contabili.

Il primo revisore in carica è stato il dr. Raucci Francesco, designato a seguito di sorteggio effettuato con procedimento informatico presso la Prefettura di Caserta in data 20/03/2019.

La designazione della Prefettura di Caserta è stata ratificata da questo Ente con delibera di Consiglio Comunale nr. 12 del 10 Aprile 2019.

Successivamente, a seguito di scadenza temporale dell'incarico, si è insediato il dr. Carmine D'Alessandro, designato a seguito di sorteggio effettuato con procedimento informatico presso la Prefettura di Caserta in data 02/05/2022. La designazione della Prefettura di Caserta è stata ratificata da questo Ente con delibera di Consiglio Comunale nr. 17 del 22 Giugno 2022.

L'organo di revisione (nel nostro caso Revisore unico) è l'organismo più importante preposto al controllo interno all'Amministrazione. Il Revisore ha svolto la sua attività nelle seguenti materie: bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati; '



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



rendiconto (conto del bilancio, conto patrimoniale e sugli allegati); ' verifiche ordinarie e straordinarie di cassa del Tesoriere; ' certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

I Revisori dei Conti hanno provveduto alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativi e contabili, svolgendo puntualmente l'attività di supporto ai vari Uffici dell'Ente e al Consiglio Comunale.

RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA E STATO DEL PERCORSO DI CONVERGENZA VERSO I FABBISOGNI STANDARD

Il comune di Fontegreca ha regolarmente partecipato al progetto del federalismo fiscale (SOSE) trasmettendo tutti i questionari fin qui definiti. I servizi di cui l'ente ha fornito i costi per la determinazione dei "costi standard" sono i seguenti , per quanto riguarda le Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo:

- **FC01A** – Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- **FC01B** – Servizi di Ufficio Tecnico; '
- **FC01C** – Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.
- **FC01D** – Altri servizi generali.
- **FC02U** – Funzioni di Polizia Locale.
- **FC03U** – Funzioni di istruzione pubblica;
- **FC06U** – Funzioni nel settore sociale.
- **FC04U** - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
- **FC05U** Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (ESCLUSI i Servizi di Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare e Servizio idrico integrato).

CONCLUSIONI

Il Comune di Fontegreca ha migliorato nel corso del mandato amministrativo i parametri di efficacia ed efficienza amministrativa, ottenendo risultati positivi sulla gestione complessiva dell'Ente, sia dal punto di vista gestionale che dal punto di vista economico-finanziario.

L'ente ha improntato la gestione nell'ambito di un percorso virtuoso, tenendo i conti in ordine e conseguendo gli obiettivi programmati mediante l'attuazione di una politica di contenimento dei costi e di recupero dell'entrate.

I risultati ottenuti sono il frutto della collaborazione fattiva e costante tra gli Amministratori e i dipendenti dell'Ente.



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI FONTEGRECA (CE) che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dopo la certificazione da parte dell'organo di revisione.

La presente relazione verrà inviata agli organi competenti di cui al Dlgs 149/2011 e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fontegreca, secondo le prescrizioni previste dal citato decreto legislativo.

Dalla residenza Municipale in Fontegreca, 25 Marzo 2024

Il SINDACO
Dott. Stefano CAMBIO



COMUNE DI FONTEGRECA

Provincia di Caserta

Via Roma, 74 - 81014 Fontegreca (CE)

Tel. 0823/944104

Pec: aspea.fontegreca@asmepec.it



Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Si certifica quanto sopra esposto

IL REVISORE DEI CONTI
(dr. Carmine D'Alessandro)